

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/4	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

22 / d'abril / 2026

Horari:

De les 19:00 fins a les 19:23

Lloc:

Sala de Plens del Consell Comarcal del Berguedà

President:

Moisés Masanas López

Secretari:

Ignacio Aragonés Seijo

Interventora:

Núria Arola Codina

Gerent:

Francesc Bertran Comellas

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Adrià Solé Giralt	SÍ
Ariadna Herrada Gost	SÍ
David Font Simon	SÍ
Eduard Subirana Parramon	SÍ
Francesc Bertran Comellas	SÍ
Gemma Subirana Esquius	SÍ

Ivan Sanchez Rodríguez	SÍ
JOAQUIM ESPELT SANTANDREU	SÍ
Jesús Calderer Palau	NO
Josep Campos López	SÍ
Josep Parera Traserra	SÍ
Lourdes Sánchez Solé	SÍ
Miquel Serra Peña	SÍ
Moisès Masanas López	SÍ
Núria Arola Codina	SÍ
Patrocini Canal Burniol	SÍ
Queralt Tor Guitart	SÍ
Ramon Caballé Planas	SÍ
Raquel Sala Prat	SÍ
Sebastià Prat Guilanyà	SÍ
Sílvia Triola Costa	SÍ

29/05/2026

Excuses d'assistència presentades:

- Jesús Calderer Palau:
«Incapacitat temporal»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, i es procedeix a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària de la sessió indicada, lliurada prèviament al membres del Ple.

Expedient 575/2026. Òrgans Col·legiats (Constitució, Modificació o Supressió). Renovació del Reglament del Consell de Persones Grans

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/459 de 10 / d'abril / 2026.

El Ple del Consell esmena la proposta presentada en els articles següents:

6.1. Composició: S'incorpora al final de l'apartat "Es buscarà l'equilibri territorial en la seva composició i la limitació de membres per tal que pugui ser operativa".

9. Es perdrà la condició de membre del Consell per: S'incorpora com a primera causa "Faltes de respecte".

Resolució:

Relació de fets:

1. El Consell de les Persones Grans del Berguedà és un òrgan de participació de caràcter consultiu i dinamitzador, adscrit al Consell Comarcal del Berguedà, que té per finalitat promoure la participació activa de les persones grans i assessorar l'administració comarcal en les polítiques adreçades a aquest col·lectiu.
2. Els Estatuts vigents del Consell van ser aprovats l'any 2001. Des d'aleshores, l'evolució del Consell, el canvi en el model de participació ciutadana i l'impuls de les polítiques d'envelliment actiu han fet necessari actualitzar el marc normatiu que regula el seu funcionament.
3. En aquest context, s'ha elaborat el **Reglament del Consell de les Persones Grans del Berguedà**, que substitueix els Estatuts anteriors i adapta la regulació de l'òrgan a les necessitats actuals, tant pel que fa a la seva estructura, composició, funcions i òrgans de participació, com al llenguatge utilitzat.
4. El Reglament ha estat treballat amb la participació de les persones grans del territori i incorpora la creació de comissions de treball, la regulació de la Comissió Operativa i una disposició transitòria que garanteix la continuïtat dels membres i dels òrgans vigents fins a la seva renovació d'acord amb la nova normativa.

Fonamentació jurídica:

1. Article 62 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, regula la possibilitat de creació d'òrgans de participació sectorial.
2. Article 89 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Berguedà, relatiu als altres òrgans de caràcter deliberant del Consell.

Òrgan competent

29/05/2026

El Ple, d'acord amb l'Article 14.2 de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (Text refós aprovat pel Decret legislatiu 4/2003) i l'article 7 i 89 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Berguedà.

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el Reglament del Consell de les Persones Grans del Berguedà, que s'insereix a l'annex d'aquest acord.

SEGON.- Derogar els Estatuts del Consell de les Persones Grans del Berguedà aprovats el 6 de juny de 2001.

TERCER.- Publicar el nou text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Documents annexos:

- Annex 1. Proposta renovació Reglament Consell de les Persones Grans

Expedient 525/2026. Convenis. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals generada al Berguedà

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/457 de 10 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

I. El Consell Comarcal del Solsonès, gestiona el Centre de Tractament de Residus del Solsonès (en endavant CTR) situat al municipi de Clariana de Cardener, en benefici dels habitants de la comarca del Solsonès així com també els veïns del municipi de Cardona, d'acord amb les facultats que té conferides en el Programa d'Actuació Comarcal i per l'article 25 i següents del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, així com els preceptes de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim Local.

II. El Consell Comarcal del Berguedà no disposa d'una planta pròpia de tractament de la fracció orgànica del residus municipals (FORM). En l'actualitat la fracció orgànica dels residus municipals s'ha vist incrementada, de manera que ha sol·licitat al Consell Comarcal

29/05/2026

del Solsonès poder fer ús del CTR, segons consta en l'escrit d'11 de juny de 2019, havent fet la corresponent consulta a l'Agència de Residus de Catalunya, que no ha manifestat cap inconvenient respecte a dita petició.

III. Vist que la proposta assenyalada, implica gestionar la FORM en una planta de compostatge fora de la comarca del Berguedà, caldrà que el Consell Comarcal del Berguedà disposi de l'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya.

IV. El gener de 2021 es va signar un conveni de col·laboració entre el CCS i el CCB amb el mateix objecte. El conveni s'entén que va finalitzar ja que no es va acordar la seva pròrroga abans de la finalització d'aquesta vigència. Per aquest motiu cal signar un nou conveni entre ambdues administracions

V. És d'interès comú establir un nou marc estable de cooperació interadministrativa per garantir la correcta gestió dels residus.

Fonamentació jurídica:

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius als convenis interadministratius, el seu contingut mínim, tramitació, vigència i extinció.

- Decret 52/2005, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò relatiu a les relacions interadministratives i al règim d'actuació de les administracions catalanes.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, que regula el règim jurídic, les funcions i les competències del Consell Comarcal del Berguedà, especialment pel que fa a la cooperació i assistència als municipis petits.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), pel que fa a les competències municipals i la validesa dels convenis entre administracions locals.

- Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, Decret Legislatiu 3/2002, en allò relatiu a la gestió econòmica, disponibilitat de crèdit, execució i justificació de la despesa.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el que faci referència a la competència dels òrgans de govern municipals per aprovar convenis.

- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals

29/05/2026

- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.

- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.

Consideracions

PRIMER. Naturalesa del Conveni. Conveni d'atorgament de subvenció

1.- Anàlisi de l'adequació legal i pressupostària del conveni a subscriure per l'Ajuntament

1.1. Naturalesa del conveni

El conveni a subscriure s'adequa a la definició legal establerta a l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) atès que és un acord amb efectes jurídics i amb un subjecte legítimat. Així mateix, el conveni té per objecte una finalitat comuna.

1.2. Prohibició de prestacions contractuals dels convenis

El conveni a subscriure s'adequa a la prohibició de regular prestacions contractuals subjectes a la legislació de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 47.1 LRJSP, en la mesura que no hi ha primacia d'una relació d'intercanvi patrimonial o de naturalesa sinal·lagmàtica (altrament dit, no hi ha reciprocitat o interdependència de les prestacions entre ambdues parts).

1.3. Atorgament d'una subvenció

El conveni a subscriure no comporta l'atorgament d'una subvenció per part de l'Ajuntament (article 48.7 LRJSP i article 109.3 de la Llei 26/2010).

1.4. Requisits de validesa i eficàcia dels convenis

El conveni a subscriure s'adequa als requisits previstos en l'article 48 LRJSP.

1.5. Àmbit competencial

La present proposta de Conveni s'emmarca dins de les competències del Consell Comarcal del Berguedà

1.6. Contingut mínim dels convenis

El conveni a subscriure s'ha d'adequar als contingut mínim legalment prevists en l'article 110.1 de la Llei 26/2010 i de l'article 49 de la Llei 40/2015 LRJSP:

29/05/2026

- a) Les administracions i els òrgans que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada part.
- b) La competència en virtut de la qual actua cada part.
- c) La referència expressa a l'aprovació del ple de l'entitat local o de l'òrgan de govern que autoritza el conveni en els supòsits en què siguin preceptius.
- d) L'objecte del conveni i les actuacions que s'acorda de realitzar per a complir-lo.
- e) El finançament, si l'objecte del conveni ho requereix, amb indicació de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa.
- f) Els compromisos que assumeixen les parts.
- g) El termini de vigència del conveni i, si s'escau, el règim de pròrroga. Si el conveni comporta compromisos de despesa econòmica, les pròrroques han de ser expresses. La vigència com màxim pot ser de 4 anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior. En qualsevol moment abans de la finalització del termini els signants del conveni poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.
- h) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
- i) L'establiment de les responsabilitats per a la gestió del conveni, inclosa, si escau, una organització específica a aquests efectes.
- j) L'establiment de les responsabilitats de seguiment i control de les actuacions que s'acordi desenvolupar, inclosa la possibilitat d'establir un òrgan específic per a complir aquestes funcions.
- k) Les mesures que es poden adoptar en cas d'incompliment dels compromisos establerts pel conveni.
- l) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2.-Tramesa i publicitat activa del conveni

D'una banda, és d'aplicació l'article 309.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que «l'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació», tràmit que no s'ha de realitzar a través de l'EACAT, en la mesura que l'altre subjecte del conveni és una administració pública.

29/05/2026

D'altra banda, segons l'article 8.1 de la Llei (estatal) 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa les obligacions de publicitat activa en matèria dels convenis subscrits. També la Llei (catalana) 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ho estableix en termes similars, amb major contingut a publicar, i que les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència. Així mateix, escau aplicar en aquest sentit l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, relatiu a les obligacions de publicitat activa dels convenis de col·laboració.

A l'últim, la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014 disposa que «La Generalitat i les administracions locals han d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre».

Òrgan competent

Atès que és una despesa plurianual i atès que aquesta supera els percentatges previstos a l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), i atès que l'apartat 5 del mateix article 174 faculta el Ple de la corporació per ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges de despesa, en casos excepcionalment justificats, serà el Ple del Consell l'òrgan competent per aprovar el present conveni.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) generada al Berguedà, mitjançant la seva recepció i tractament al CTR del Solsonès.

SEGON.- EXERCIR la potestat prevista a l'art. 174.5 del TRLRHL i elevar el percentatge de despesa plurianual de les anualitats 2^a a 4^a

TERCER.- APROVAR el compromís de despesa de caràcter plurianual a la partida 02.1622.22703 d'acord amb el detall d'anualitats següent:

2026: 56.800,00 euros (8 mesos)

2027: 87.330,20 euros

2028: 89.513,25 euros

2029: 91.751,08 euros

2030: 31.348,36 euros (4 mesos)

L'autorització i disposició de la despesa corresponent a exercicis futurs quedarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos anuals, d'acord amb el que preveu l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

QUART.- NOTIFICAR Al Consell Comarcal del Solsonès la seva aprovació i procedir a la seva formalització.

CINQUÈ.-PUBLICAR el conveni i inscriure'l en el llibre oficial de registres un cop signat per ambdues parts.

Documents annexos:

- Annex 2. CONVENI 2026-0008 [CV_FORM_CCS_CCB]

Expedient 391/2026. Encàrrecs de gestió. Encomana de gestió de serveis d'assistència tècnica informàtica a la Diputació de Lleida

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/410 de 30 / de març / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

Per tal de garantir els drets de la ciutadania reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, el Consell Comarcal del Berguedà requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb la ciutadania.

La Diputació de Lleida, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als ens locals d'algunes de les seves competències.

El Consell Comarcal del Berguedà ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació de Lleida per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències, mitjançant un conveni d'encomana de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica, especialment en allò relatiu a la gestió i recaptació de tributs en voluntària per tot allò que afectiu en aquest àmbit al municipi de Gósol, única població de la comarca del Berguedà pertanyent a la demarcació de Lleida.

Fonamentació jurídica:

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).

Òrgan competent

El Ple, segons allò que disposa l'article 47.2h de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL): *"Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions locals per a l'adopció d'acords en (...) la transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions"*.

Per tant, s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el conveni d'encomana de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre el Consell Comarcal del Berguedà i la Diputació de Lleida.

SEGON.- FACULTAR el President del Consell Comarcal per la signatura del conveni.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a la Diputació de la Lleida.

Documents annexos:

- Annex 3. CONV Encàrrec de gestió SAT Informàtica Diputació de Lleida

Expedient 547/2026. Planificació i Ordenació de Personal. Modificació de la plantilla de personal del Consell Comarcal

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/451 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

1.- El Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de febrer de 2026, aprova inicialment el pressupost de l'any 2026 i l'aprovació de la plantilla de personal, comprensiva de la totalitat de places reservades a personal funcionari, personal laboral i eventual.

29/05/2026

2.- En data 11 de març s'aprova de forma definitiva el pressupost i la plantilla de personal del consell comarcal del Berguedà.

3.- Que han tingut lloc les següents circumstàncies:

a) Amortització de places

a.1. Plaça convocada per promoció interna, Tècnic/a de medi ambient, que segons el Pla d'ordenació de personal 2024-2027, concreta que les places de personal laboral passaran a amortització una vegada siguin ocupades com a personal funcionari.

a.2. La plaça de Tècnic/a superior de Recursos Humans, anteriorment ocupada com a Tècnic/a d'Igualtat, també convocada per promoció interna, es considera necessària de mantenir. Aquesta necessitat deriva de les obligacions assumides en el marc de l'Acord marc 2026–2029 de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals en matèria de promoció de la igualtat i el feminisme, especialment en la línia relativa a la Xarxa de Professionals d'Igualtat. La permanència de la plaça garanteix la disponibilitat d'un perfil tècnic adequat per donar compliment a les funcions vinculades al desplegament d'aquestes polítiques i al suport als municipis.

b.- Ampliació de la dotació de places

La plaça de Tècnic/a Auxiliar, inclosa en la plantilla de personal laboral, disposa actualment de dues dotacions corresponents al lloc de treball d'Integrador/a Social. Ateses les necessitats derivades del Contracte Programa de Serveis Socials, es proposa l'ampliació de la dotació en **tres places**, destinades a: (i) un lloc d'Agent d'acollida, adscrit a l'àrea de migracions, i (ii) dues dotacions de Dinamitzador/a de la gent gran, amb funcions de suport i dinamització a aquest col·lectiu.

Aquesta ampliació correspon a que la plaça de Tècnic/a Auxiliar adscrita al lloc de Tècnic/a Auxiliar de Comunicació, en aplicació dels principis d'adequació, racionalització i millor assignació dels recursos humans es proposa la nova adscripció d'aquesta plaça a l'àmbit dels serveis socials, concretament a l'ampliació de la dotació com a Dinamitzador/a de la Gent Gran i donar cobertura a les necessitats derivades del Contracte Programa.

c.- Esmena d'error de la plaça de Tècnic/a Auxiliar

Per altra banda, es detecta una errada en la plaça de Tècnic/a Auxiliar figura actualment classificada en el grup C2. Tanmateix, la plaça correspon al **subgrup C1**, d'acord amb les funcions i requisits associats al lloc de treball. En conseqüència, cal procedir a l'esmena de l'error i a la seva correcta classificació en el grup C1 dins la plantilla i la Relació de Llocs de Treball.

d.- Esmena d'error de la plaça d'Oficial de brigada.

Per una banda, la plaça d'Operari de brigada correspon a la plaça d'Oficial de Brigada i per altra banda figura classificat en el grup AP, quan li correspon la classificació del **subgrup C2**

29/05/2026

, d'acord amb les funcions i requisits del lloc. En conseqüència, s'ha de procedir igualment a la seva correcta reclassificació en el subgrup C2.

Fonamentació jurídica:

— Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

— L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 31 i següents del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

— El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Òrgan competent

Correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en l'article 22.2.i) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER. MODIFICAR la plantilla de personal que té per objecte la supressió de la següent plaça:

Denominació:	Tècnic/a medi ambient
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Vinculació	Personal laboral
Grup/Subgrup	A2

SEGON.- MODIFICAR la classificació i dotació de les places següents:

Règim laboral

Denominació	Grup/subgrup	Pl. Ocup	Vac	Total
Tècnic/a auxiliar	C1	0	3	3
Oficial de brigada	C2	0	1	1
Peó de brigada	AP	1	0	1

TERCER. PUBLICAR el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Expedient 308/2026. Planificació i Ordenació de Personal. Relació de llocs de treball per a l'any 2026 del Consell Comarcal

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/465 de 13 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 14 / d'abril / 2026 i a la vista de les condicions establertes.

Resolució:

Relació de fets:

I. Que en l'àmbit de l'administració local la normativa estableix la obligació de formar la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització.

II. Que la relació de llocs de treball és un document essencial de naturalesa tècnica a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball.

III. Que la relació de llocs de treball haurà de comprendre tots els llocs de treball, indicant la denominació, tipus i sistema de provisió, requisits per al seu acompliment, nivell de complement de destinació, i el complement específic que correspongui a aquests, i si han de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin exercits per personal laboral.

IV. Que s'han incorporat els increments retributius previstos anualment a les diferents lleis de pressupostos generals de l'estat i s'incorporen les previstes al Reial decret-Llei, de 2 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (art. 2.1.), segons acord de Ple de 10 de desembre de 2025.

V. Que els llocs de nova creació incorporats en el present projecte de relació de llocs de treball s'han equiparat, per la seva similitud de funcions a d'altres llocs ja valorats.

VI. Segons informe tècnic emès per gerència en data 11 de novembre de 2025, es fa palès que no ha estat possible la negociació per incompareixença del comitè, per la qual cosa no és possible la negociació de la valoració del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na en dret i es continua amb la seva tramitació, considerant-se que s'assimila a d'altres llocs de treball especialitzats de la plantilla de personal com ara el propi lloc de Tècnic/a mitjà/na.

VII.- Que s'incorporen adequacions retributives de determinats llocs de treball per raons d'equitat externa i interna, concretament dels següents llocs de treball:

Lloc de treball	Grup/ Nivell
Secretaria-intervenció	A1 26
Arquitecte/a	A1 26
Tècnic/a mitjà/na de gestió-Subvencions-projectes	A2 20
Tècnic/a mitjà/na de gestió-administració electrònica	A2 20
Tècnic/a mitjà/na de gestió-contractació	A2 20
Tècnic/a mitjà/na de gestió-educació (2 dotacions)	A2 20
Tècnic/a mitjà/na de gestió-medi ambient	A2 20

VIII. En data 11 de febrer de 2026, s'acorda l'aprovació inicial del pressupost del Consell comarcal per a l'any 2026, en la que es preveuen les places detallades de nova creació, i amb la incorporació de l'actual Relació de llocs de treball, dels llocs de treball associats a les esmentades places

Fonamentació jurídica:

— L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

— L'article 29 i ss del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

— Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

29/05/2026

— Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Òrgan competent

Correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en l'article 22.2.i) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR l'actual proposta de Relació de llocs de treball per a l'any 2026 del Consell comarcal que comprèn els llocs de treball reservats a personal funcionari, laboral i eventual de la corporació, així com la seva documentació annexa:

- Manual de funcions associat als llocs de treball descrits a la RLT.
- Relació de llocs de treball 2026

Que incorpora les següents modificacions:

a) LLOCS DE NOVA CREACIÓ

Subgrup A2

Denominació del lloc	Lloc de treball equiparable	Nivell	CE
Treballador/a Social SAD	Treballador/a social	20	665,65 €
Treballador/a Social (zona 4)	Treballador/a social	20	665,65 €
Educador/a Social	Educador/a Social	20	643,21 €
Tècnic/a mitjà/na en dret	Tècnic/a mitjà/na de gestió	20	690,11€
Tècnic/a Joventut compartit	Tècnic/a joventut	20	565,93 €
Tècnic/a emancipació juvenil	Tècnic/a joventut	20	563,43 €

Subgrup C1

Denominació del lloc	Lloc de treball equiparable	Nivell	CE

Tècnic Auxiliar acollida	Tècnic auxiliar de gestió	18	488,92 €
--------------------------	---------------------------	----	----------

B) MODIFICAR els complements específics dels següents llocs de treball en base a l'equitat retributiva interna:

Denominació del lloc	Aplicació pressupostària	CE anual
Secretaria-intervenció	10/920/12101	23.012,36 €
Arquitecte/a	10/920/12101	13.855,94 €
Tècnic/a mitjà/na de gestió-Subvencions-projectes	01/920/12101	9.317,84 €
Tècnic/a mitjà/na de gestió-administració electrònica	01/920/12101	9.317,84 €
Tècnic/a mitjà/na de gestió-contractació	01/920/12101	9.317,84 €
Tècnic/a mitjà/na de gestió-educació (2 dotacions)	05/326/13002	9.317,84 €
Tècnic/a mitjà/na de gestió-medi ambient	02/1622/13002	9.317,84 €

29/05/2026

SEGON- DIFERIR l'execució de les esmentades adequacions retributives a l'actualització de les ordenances fiscals per l'afectació de llocs de treball del Servei d'assistència tècnica a municipis (SAT) i/o a l'execució del pressupost per a l'any 2027, en base a la possibilitat d'execució de la relació de llocs de treball en diferents exercicis pressupostaris.

TERCER.- PUBLICAR l'esmentada relació de llocs de treball al e-tauler de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- TRAMETRE còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Documents annexos:

- Annex 4. Relació de llocs de treball_2026
- Annex 5. RLT per publicar

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Expedient 708/2026. Donar compte de l'Informe resum anual dels resultats de control intern 2025

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/455 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Relació de fets i fonamentació jurídica:

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424 /2017), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RD 424/2017 "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del RDLEG 2/2004 i 37 del RD 424/2017, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tant s'ACORDA:

ÚNIC.- DONAR COMPTE al Ple de l'informe resum anual del Consell Comarcal del Berguedà emès per part de la Intervenció en data 10 d'abril de 2026, dels resultats de control intern que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424 /2017, de l'exercici 2025.

Documents annexos:

29/05/2026

- Annex 6. INFORME DE CONTROL PERMANENT 2026-0012 [Informe resum anual dels resultats del control intern exercici 2025]

Expedient 714/2026. Donar compte de l'Informe del primer trimestre de 2026 sobre el compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/444 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

Relació de fets i fonamentació jurídica:

La Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials afecta als terminis de pagament i al procediment de reclamació de deutes de les administracions públiques als seus proveïdors.

L'art.4 de la Llei 15/2010, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis de pagament establerts per la llei s'estableix que es rebran informes periòdics al Ple per part de la Tresoreria municipal, o en el seu defecte per la Intervenció, amb caràcter trimestral que hauran d'incloure necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint els terminis i aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Per tant s'ACORDA:

ÚNIC.- DONAR COMPTE al Ple de l'Informe del primer trimestre de 2026 sobre el compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat emès per Intervenció.

Documents annexos:

Annex 7. INFORME DE CONTROL PERMANENT 2026-0009 [Informe Intervenció Morositat 1T 2026]

Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 14 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Berguedà, es dona compte al Ple del Consell dels decrets de presidència dictats entre la data de convocatòria del darrer Ple i la convocatòria de la comissió informativa del Ple. Amb la convocatòria de la sessió els seus components han tingut a disposició a l'expedient la relació extractada dels decrets. Així mateix el contingut íntegre dels decrets, degudament anonimitzats, es poden consultar en el portal de transparència del Consell.

Donar compte de les resolucions dictades per la Gerència del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 14 i 53 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Berguedà, es dona compte al Ple del Consell de les resolucions de gerència dictades entre la data de convocatòria del darrer Ple i l'actual. Amb la convocatòria de la sessió els seus components han tingut a disposició a l'expedient la relació extractada de les resolucions.

C) PRECS I PREGUNTES

Relació succinta de les opinions emeses

1. Obertura de la sessió

El President obre la sessió, i excusa l'absència del conseller Jesús Calderer per accident i li desitja una recuperació ràpida.

Així mateix la presidència dona la benvinguda a les persones assistents i declara oberta la sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal, destacant positivament l'assistència de públic jove i indicant que els punts de l'ordre del dia són eminentment tècnics.

2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La presidència sotmet a consideració l'acta de la sessió anterior, indicant que és extensa (49 pàgines) i que no hi ha detectat cap incidència; no es formulen esmenes ni observacions i es procedeix a votació, i s'aprova l'acta.

3. Expedient 175/2026 — Renovació del reglament del Consell de les Persones Grans

El President presenta el punt relatiu a la renovació del reglament del Consell de les Persones Grans i dona la paraula al Gerent, que explica que, en el moment d'enviar l'expedient, la consultora que ha col·laborat en la redacció dels nous estatuts ha proposat incorporar dues addicions: a l'article 6.1, una menció per "buscar l'equilibri territorial en la seva composició i la limitació de membres per tal que pugui ser operativa", i a l'article 9 (pèrdua de la condició de membre), incloure com a causa una conducta vinculada a faltes de respecte; la presidència concreta que l'acord inclou aprovar el nou reglament incorporant aquestes dues puntualitzacions, derogar els estatuts aprovats el 6 de juny de 2001 i publicar el nou text al «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona»; es planteja un aclariment sobre la naturalesa del Consell de la Gent Gran i s'indica que tècnicament és un òrgan col·legiat

consultiu dependent del Consell Comarcal, com en altres consells similars de la comarca; sense més qüestions, es vota el punt amb les modificacions indicades i és aprovat.

4. Conveni de col·laboració per al tractament de la fracció orgànica

El President exposa el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal d'Osona per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals generats a la comarca, recordant que la fracció orgànica es gestiona mitjançant planta de transferència i posterior trasllat a instal·lacions externes (s'esmenten destinacions com Clariana i el Vallès) i que el que es proposa és prorrogar el conveni; no es formulen dubtes i es procedeix a votació, i el punt és aprovat.

5. Encomana de gestió amb la Diputació de Lleida (Gósol) per a la recaptació de la taxa de residus

Intervé el Vicepresident primer i exposa que el punt fa referència a una encomana de gestió vinculada a la Diputació de Lleida pel cas de Gósol, atès que el municipi pertany a aquesta província i el Consell Comarcal té encomanada la gestió de residus. L'objectiu és habilitar un mecanisme que permeti una recaptació més àgil de la taxa i evitar retards administratius derivats del fet que la recaptació es vehicula per la Diputació de Lleida, de manera que s'alineï amb el calendari de la resta de municipis.

No hi ha preguntes addicionals, se sotmet a votació i el punt és aprovat.

6. Modificació de plantilla (planificació i ordenació de personal)

Intervé el Vicepresident primer i exposa que la modificació de plantilla s'emmarca en el pressupost i en la necessitat d'endregar la situació de personal, detallant amortitzacions i ajustos: s'amortitza una promoció interna ja executada; se separa la plaça de cap de Recursos Humans de la plaça de tècnica d'igualtat, dotant la plaça d'igualtat per a convocatòria (amb finançament extern); s'incorporen tres places d'auxiliars de gestió vinculades a serveis finançats (agent d'acollida i dos dinamitzadors de persones grans) i es corregeix un error tipogràfic de classificació (l'agent d'acollida ha de computar com a C1); finalment, es rectifica la classificació d'una plaça d'oficial de brigada, indicant que l'adscripció correcta no és agrupacions professionals-AP i s'ha d'ajustar a la classificació corresponent; s'indica que són moviments finançats i coherents amb el pla d'ordenació de 2023 per reduir temporalitat i regularitzar processos; no es formulen dubtes.

7. Modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) i esmena d'error als acords

29/05/2026

Intervé el Vicepresident primer i exposa que la RLT és l'eina de planificació organitzativa i que la proposta respon a ampliacions o creació de serveis derivades de necessitats i competències delegades, amb finançament associat en la majoria de casos; informa d'un error en l'apartat d'acords (un "punt C" inserit per error d'un ple anterior, referit a joventut) que s'ha de retirar per ser aliè al punt; detalla que s'incorpora una plaça interna de tècnic/a de comunicació (no finançada externament, però compensada per l'estalvi d'un contracte extern), i es plantegen equiparacions salarials justificades per comparació amb altres consells i per coherència interna: increment finançat al 100% per la plaça de suport de secretaria-intervenció als ajuntaments, equiparació dels tècnics mitjans de gestió a un mateix nivell (A2-20) i equiparació retributiva entre l'arquitecte i l'enginyer per corregir una disfunció; la presidència agraeix la feina dels serveis interns i afegeix que una subvenció per a l'oficina de transició ecològica permetrà noves contractacions finançades al 100% per donar servei als ajuntaments; s'acorda votar conjuntament els punts de modificació de plantilla i RLT.

Votació conjunta dels punts 6 i 7

La presidència sotmet a votació conjunta la modificació de plantilla i la modificació de la RLT, i es declara l'aprovació per unanimitat.

8. Expedient 78/2026 — Donar compte dels resultats de control intern 2025

El President informa que es dona compte dels resultats del control intern corresponents a 2025, recordant que les administracions locals estan subjectes a auditories i informes d'intervenció sobre el funcionament del control intern; no es formulen qüestions i el punt es dona per assabentat.

9. Donar compte de l'informe del 1r trimestre de 2026 sobre morositat

El President dona compte de l'informe del primer trimestre de 2026 relatiu al compliment de la normativa de lluita contra la morositat, indicant que s'ha d'eleva trimestralment al Ple; sense observacions, el punt es dona per assabentat.

10. Donar compte de resolucions de Presidència

El President dona compte de les resolucions dictades per Presidència; no es demanen aclariments i el punt es dona per assabentat.

11. Donar compte de resolucions de Gerència

La presidència dona compte de les resolucions dictades per Gerència; no hi ha dubtes i el punt es dona per assabentat.

12. Precs i preguntes

El President obre el torn de precs i preguntes i no se'n formula cap.

Cloenda

Sense més assumptes a tractar, el President dona per tancada la sessió del Ple del tot emplaçant els membres a la propera sessió prevista d'aquí aproximadament un mes i mig.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

29/05/2026

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/4

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 575/2026. Òrgans Col·legiats (Constitució, Modificació o Supressió). Renovació del Reglament del Consell de Persones Grans
 - Annex 1. Proposta renovació Reglament Consell de les Persones Grans
2. Expedient 525/2026. Convenis. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals generada al Berguedà
 - Annex 2. CONVENI 2026-0008 [CV_FORM_CCS_CCB]
3. Expedient 391/2026. Encàrrecs de gestió. Encomana de gestió de serveis d'assistència tècnica informàtica a la Diputació de Lleida
 - Annex 3. CONV Encàrrec de gestió SAT Informàtica Diputació de Lleida
4. Expedient 308/2026. Planificació i Ordenació de Personal. Relació de llocs de treball per a l'any 2026 del Consell Comarcal
 - Annex 4. Relacio de llocs de treball_2026
 - Annex 5. RLT per publicar

B) ACTIVITAT DE CONTROL

1. Expedient 708/2026. Donar compte de l'Informe resum anual dels resultats de control intern 2025
 - Annex 6. INFORME DE CONTROL PERMANENT 2026-0012 [Informe resum anual dels resultats del control intern exercici 2025]
2. Expedient 714/2026. Donar compte de l'Informe del primer trimestre de 2026 sobre el compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat
 - Annex 7. INFORME DE CONTROL PERMANENT 2026-0009 [Informe Intervenció Morositat 1T 2026]

29/05/2026

REGLAMENT DEL CONSELL DE LES PERSONES GRANS DEL BERGUEDÀ

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació, naturalesa jurídica i adscripció

1. El Consell de les Persones Grans del Berguedà és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu, participatiu i dinamitzador, que té com a finalitat promoure la participació activa de les persones grans i de les entitats i serveis que treballen amb aquest col·lectiu a la comarca del Berguedà.
2. El present Reglament substitueix i actualitza els Estatuts aprovats el 6 de juny de 2001, atesa l'evolució del Consell, les seves funcions i les necessitats actuals de participació i governança, tot mantenint-ne l'objectiu essencial.
3. El Consell de les Persones Grans del Berguedà s'adscriu orgànicament al Consell Comarcal del Berguedà.

29/05/2026

Article 2. Objecte del Reglament

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament, la composició, les funcions i el règim de participació del Consell de les Persones Grans del Berguedà, així com establir els drets i deures de les persones i entitats que en formen part.

Article 3. Objectius

Són objectius del Consell de les Persones Grans del Berguedà:

- Afavorir la informació, la participació i la implicació activa de les persones grans en els assumptes que les afecten.
- Assessorar el Consell Comarcal del Berguedà i altres administracions en matèria de polítiques adreçades a les persones grans.
- Promoure l'envelliment actiu, saludable i digne, d'acord amb el model d'atenció centrada en la persona.
- Analitzar la realitat de les persones grans del Berguedà des d'una perspectiva integral.

- Impulsar accions de sensibilització, prevenció, inclusió social, associacionisme i apoderament del col·lectiu.
- Elaborar informes, estudis o propostes, per iniciativa pròpia o a petició d'altres organismes.
- Donar a conèixer les actuacions del Consell al conjunt de la comarca.
- Aprovar anualment la memòria d'activitats i elevar-la al Ple del Consell Comarcal del Berguedà.

TÍTOL II. ÒRGANS DEL CONSELL

Article 4. Òrgans de participació

El Consell de les Persones Grans del Berguedà s'estructura en els òrgans següents:

- L'Assemblea General
- La Comissió Operativa
- Les Comissions de Treball

Article 5. L'Assemblea General

5.1. Naturalesa

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de participació i decisió del Consell.

5.2. Composició

Formen part de l'Assemblea General:

- La Presidència, exercida pel/la president/a del Consell Comarcal del Berguedà o per la persona en qui delegui.
- El/la conseller/a comarcal amb competències en matèria de persones grans.
- Les persones grans representants d'entitats, associacions o casals de la comarca.
- Les persones grans de municipis sense entitat pròpia que exerceixin funcions de representació.
- Professionals de serveis i entitats vinculades a l'atenció a les persones grans.
- Els/les regidors/es amb competències en matèria de persones grans dels municipis del Berguedà.
- Persones o entitats convidades, amb veu però sense vot.

5.3. Funcions

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- Definir les línies estratègiques i el programa anual d'actuació del Consell.
- Aprovar la memòria anual d'activitats.
- Elegir i cessar els membres de la Comissió Operativa.
- Aprovar l'admissió i la baixa de membres.
- Proposar modificacions del present Reglament.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda.

5.4. Funcionament

L'Assemblea General es reunirà com a mínim un cop l'any i sempre que ho convoqui la Presidència o ho sol·liciti una tercera part dels membres de la Comissió Operativa.

La secretaria tècnica del Consell serà exercida per personal tècnic del Consell Comarcal del Berguedà.

29/05/2026

Article 6. La Comissió Operativa

6.1. Composició

La Comissió Operativa estarà integrada per:

- La Presidència del Consell o persona delegada.
- Persones grans representatives d'entitats, associacions, casals o a títol individual, ratificades per l'Assemblea.

Es buscarà l'equilibri territorial en la seva composició i la limitació de membres per tal que pugui ser operativa

6.2. Funcions

Són funcions de la Comissió Operativa:

- Executar els acords de l'Assemblea General.
- Impulsar i coordinar les activitats del Consell.
- Elaborar propostes, informes i plans d'actuació.
- Proposar la creació de comissions de treball.

6.3. Funcionament

La Comissió Operativa es reunirà amb periodicitat ordinària bimestral o quan ho determini la Presidència.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents.

Article 7. Les Comissions de Treball

1. Les Comissions de Treball són òrgans temporals o permanents creats per abordar àmbits específics d'interès.
2. Estaran formades per membres del Consell i, si escau, per persones expertes convidades.
3. El seu objecte, composició i durada seran aprovats per la Comissió Operativa. Sempre tindran una durada determinada, amb inici i final
4. Les comissions de treball es reuniran amb la periodicitat que estableixin cadascun d'elles.

29/05/2026

TÍTOL III. MEMBRES DEL CONSELL

Article 8. Admissió i renovació

1. Podran formar part del Consell les persones grans de 65 anys o més, entitats i associacions que ho sol·licitin per escrit i compleixin els requisits establerts.
2. Les sol·licituds seran resoltes per l'Assemblea General.
3. La comissió operativa es renova de manera parcial cada dos anys, amb previsió de que els membres hi seran quatre anys, sense perjudici dels que volen continuar i de les renovacions derivades de canvis institucionals.
4. La renovació dels membres de la Comissió Operativa es realitzarà cada dos anys, renovant la meitat dels membres, però les persones poden tenir una participació de quatre anys, sense perjudici de les renovacions derivades de canvis institucionals.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre

Es perdrà la condició de membre del Consell per:

- Faltes de respecte.
- Renúncia expressa.

- Incompliment reiterat del Reglament.
- Absència injustificada a tres sessions consecutives.
- Acord de l'Assemblea General, a proposta de la Comissió Operativa.

TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 10. Procediment de modificació

El present Reglament podrà ser modificat per acord de les dues terceres parts dels membres de l'Assemblea General.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Continuïtat dels òrgans i membres

Els membres i els òrgans del Consell de les Persones Grans del Berguedà vigents en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament continuaran exercint les seves funcions fins que es procedeixi a la seva renovació o ratificació d'acord amb el que estableix el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva pel Ple del Consell Comarcal del Berguedà.

29/05/2026



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ PER LA GESTIÓ DE LA FORM

REUNITS:

D'una part, la Sra. Claustre Sunyer i Torrent, presidenta del **Consell Comarcal del Solsonès**, amb domicili al C. Dominics, 12 de Solsona.

I de l'altra, el Sr. Moisès Masanas López, president del **Consell Comarcal del Berguedà**, amb domicili al C. Barcelona, 49, 3r de Berga.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni, d'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

29/05/2026

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius als convenis interadministratius, el seu contingut mínim, tramitació, vigència i extinció.
- Decret 52/2005, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò relatiu a les relacions interadministratives i al règim d'actuació de les administracions catalanes.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, que regula el règim jurídic, les funcions i les competències del Consell Comarcal del Berguedà, especialment pel que fa a la cooperació i assistència als municipis petits.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), pel que fa a les competències municipals i la validesa dels convenis entre administracions locals.



- Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, Decret Legislatiu 3/2002, en allò relatiu a la gestió econòmica, disponibilitat de crèdit, execució i justificació de la despesa.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el que faci referència a la competència dels òrgans de govern municipals per aprovar convenis.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès, gestiona el Centre de Tractament de Residus del Solsonès (en endavant CTR) situat al municipi de Clariana de Cardener, en benefici dels habitants de la comarca del Solsonès així com també els veïns del municipi de Cardona, d'acord amb les facultats que té conferides en el Programa d'Actuació Comarcal i per l'article 25 i següents del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, així com els preceptes de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim Local.
- II. El Consell Comarcal del Berguedà no disposa d'una planta pròpia de tractament de la fracció orgànica del residus municipals (FORM). En l'actualitat la fracció orgànica dels residus municipals s'ha vist incrementada, de manera que ha sol·licitat al Consell Comarcal del Solsonès poder fer ús del CTR, segons consta en l'escrit d'11 de juny de 2019, havent fet la corresponent consulta a l'Agència de Residus de Catalunya, que no ha manifestat cap inconvenient respecte a dita petició.
- III. Vist que la proposta assenyalada, implica gestionar la FORM en una planta de compostatge fora de la comarca del Berguedà, caldrà que el Consell Comarcal del Berguedà disposi de l'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya.
- IV. El gener de 2021 es va signar un conveni de col·laboració entre el CCS i el CCB amb el mateix objecte. El conveni s'entén que va finalitzar ja que no es va acordar la seva pròrroga abans de la finalització d'aquesta vigència. Per aquest motiu cal signar un nou conveni entre ambdues administracions



- V. És d'interès comú establir un nou marc estable de cooperació interadministrativa per garantir la correcta gestió dels residus.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte

El present conveni té per objecte regular la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Consell Comarcal del Berguedà per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) generada al Berguedà, mitjançant la seva recepció i tractament al CTR del Solsonès.

Segon. Condicions econòmiques

El Consell Comarcal del Berguedà satisfarà al Consell Comarcal del Solsonès l'import de 71 euros per tona, corresponent a l'exercici 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02/1622/22703, o a aquella que la pugui substituir en futurs exercicis.

A efectes de previsió econòmica, el cost màxim anual potencial derivat del present conveni s'estima en 85.200,00 euros, equivalent al volum màxim admissible de 100 tones mensuals (1.200 tones anuals) multiplicat pel preu unitari de 71,00 €/tona. Aquesta estimació es formula sense perjudici que els volums efectivament lliurats puguin ésser inferiors.

L'import establert podrà ser objecte de revisió anual, d'acord amb els criteris que estableixin les parts, així com automàticament adaptat en cas que el Consell Comarcal del Solsonès modifiqui les seves ordenances fiscals, preus públics o tarifes aplicables al servei de recepció i tractament de residus. En tal cas, el nou import serà aplicable a partir de l'entrada en vigor de la modificació normativa corresponent, sense necessitat d'addenda, i prèvia notificació formal al Consell Comarcal del Berguedà.

A l'efecte de planificació econòmica a mitjà termini, i aplicant allò que es disposa a l'article 174.5 del TRLRHL de poder elevar el percentatge de despesa plurianual de les anualitats, el cost màxim potencial del conveni per a tot el seu període de vigència inicial de quatre anys s'estima en 353.794,53 € sense perjudici de les revisions anuals o de les modificacions derivades de l'entrada en vigor de noves ordenances fiscals del Consell Comarcal del Solsonès.

L'import meritat serà abonat en un termini màxim de trenta dies comptats des de la data d'emissió de la corresponent factura.

29/05/2026



Tercer Condicions de recepció i límits.

S'estableix com a màxim en 100 tones mensuals de FORM, amb codis LER 200108 i 200302, les admissibles al CTR provinents de la comarca del Berguedà, les quals tindran entrada a aquesta instal·lació dos dies a la setmana, els dimarts i dijous. No obstant això, el Consell Comarcal del Solsonès disposa de la facultat de modificar els dies d'admissió de residus, si ho entén necessari i convenient pel bon funcionament del servei del CTR del Solsonès.

En tot cas caldrà donar compliment durant la vigència del conveni al disposat a l'autorització ambiental atorgada al Consell Comarcal del Solsonès, possibles canvis a aquesta i qualsevol altra que es pugui emetre al respecte, així com a la capacitat total de disposició que es contempla en dita autorització.

Tots els residus provinents de la comarca del Berguedà hauran de ser conformes amb el què dita autorització ambiental contempla, així com tota la normativa vigent en aquesta matèria.

En el supòsit que el Consell Comarcal del Solsonès prevegi que l'entrada de residus procedents de la comarca del Berguedà pot suposar l'incompliment de l'autorització ambiental o canvis d'aquesta, les parts deixaran sense efecte aquest conveni. En tot cas però, el Consell Comarcal del Solsonès haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Berguedà amb una antelació mínima d'un mes per tal que aquesta darrera pugui determinar on realitzarà la gestió de la FORM originada en els seus municipis.

Quart. Fracció vegetal

A més de la FORM el Consell Comarcal del Solsonès acceptarà l'entrada de fracció vegetal (Codi LER 200201) provinent de la comarca del Berguedà, sense cap cost de gestió per aquest ens, entenent que és bàsic per al procés de compostatge. Els volums i tipus de fracció vegetal a gestionar variaran en funció de les necessitats de la pròpia planta.

Cinquè Autoritzacions i documentació.

El Consell Comarcal del Berguedà s'obliga a sol·licitar l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que es pugui gestionar la FORM del Berguedà al CTR del Solsonès.

Així mateix, les parts es comprometen a signar el corresponent contracte de tractament de residus entre productor i gestor, així com el Document d'Identificació corresponent, un cop l'Agència de Residus de Catalunya hagi autoritzat el trasllat de la FORM generada al Berguedà al CTR del Solsonès, en compliment del disposat pel Reial decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat Espanyol.



Sisè Instruccions operatives.

El Consell Comarcal del Berguedà es compromet a seguir, en tot moment, les instruccions operatives que li siguin indicades pel Consell Comarcal del Solsonès, tant directament com, si escau, a través de l'empresa concessionària del servei, en el supòsit que aquest deixi de ser gestionat de forma directa pel Consell Comarcal del Solsonès.

Setè. Seguiment, control

A efectes del que estableix la normativa vigent en matèria de convenis interadministratius, les parts acorden que el seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni, així com la resolució de les incidències que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment, serà exercit de manera conjunta pels òrgans competents de cada consell comarcal mitjançant intercanvi formal de comunicacions.

A aquest efecte, cada consell comarcal designarà una persona responsable, amb la capacitat necessària per supervisar l'execució de les obligacions assumides, comunicar incidències o necessitats operatives i proposar ajustos o solucions dins l'àmbit d'aplicació del conveni. El seguiment s'efectuarà mitjançant comunicacions escrites, reunions tècniques puntuals quan alguna de les parts ho consideri necessari, així com mitjançant informes o notificacions que el Consell Comarcal del Solsonès pugui emetre sobre el funcionament del CTR en relació amb els residus procedents del Berguedà.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir serà tractada directament entre les persones responsables designades i, si no s'arriba a un acord, serà elevada als respectius òrgans de presidència per a la seva resolució. Aquest mecanisme supleix la necessitat de crear una comissió formal i garanteix el compliment dels requisits de seguiment i control exigits per la normativa aplicable.

Vuitè.- Modificació del conveni.

Qualsevol modificació del present conveni requerirà, en tot cas, l'acord exprés, previ i per escrit de les parts, adoptat pels mateixos òrgans que van aprovar-lo inicialment. Les modificacions hauran de concretar-se en una addenda que s'incorporarà al conveni i en què s'haurà de justificar la necessitat del canvi, delimitar-ne l'abast i especificar-ne la vigència.

Així mateix, qualsevol addenda quedarà sotmesa a les mateixes obligacions de publicitat, control i eficàcia que el conveni principal, i no podrà alterar la naturalesa jurídica de l'instrument ni comportar obligacions que excedeixin les competències pròpies de les parts.

Novè. Publicitat i transparència



El present conveni, així com les seves addendes i instruments complementaris, serà inscrit en el Registre de Convenis que correspongui i es farà públic als portals de transparència de les dues institucions, garantint el compliment de les obligacions de publicitat activa en matèria de transparència.

Desè. Protecció de dades

En el tractament de dades personals derivat de l'execució d'aquest conveni, les parts es comprometen a complir, en tot moment, amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), així com amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquest efecte, cadascuna de les parts actuarà com a responsable del tractament de les dades que li corresponguin, adoptant les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Igualment, les parts vetllaran perquè qualsevol intercanvi de dades relacionat amb aquest conveni es faci d'acord amb els principis de minimització, limitació de la finalitat i seguretat del tractament.

En cas que alguna de les parts actuï a través d'un tercer encarregat del tractament, garantirà que aquest compleixi les obligacions derivades de la normativa vigent i formalitzarà el corresponent contracte d'encarregat del tractament.

Onzè. Vigència

La vigència del conveni s'estableix fins que el Consell Comarcal del Solsonès disposi de la capacitat necessària per assumir el tractament dels residus procedents del Berguedà, garantint la prioritat d'accés dels municipis del Solsonès i del municipi de Cardona.

En qualsevol cas, el conveni tindrà una vigència màxima de quatre anys des de la seva signatura.

Abans de finalitzar aquest termini, les parts podran acordar una única pròrroga, per un període addicional màxim de quatre anys.

Dotzè.-Causes de resolució

Seràn causes d'extinció del present conveni, a més del disposat en el darrer paràgraf de l'acord tercer, les següents:

- L'acord mutu entre les entitats signatàries, manifestat per escrit.
- La denúncia o incompliment de les obligacions reconegudes per alguna de les parts que el subscriuen.
- Qualsevol altra determinada a la legislació vigent.

**Tretzè. Resolució de conflictes**

Les incidències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació del conveni es tractaran en primer lloc entre les persones responsables designades. Si no s'hi arriba a un acord, s'elevaran als respectius òrgans de presidència perquè adoptin la resolució que correspongui.

En prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

Claustre Sunyer i Torrent

Moisès Masanas López

Presidenta del Consell Comarcal
del Solsonès

President del Consell Comarcal
del Berguedà

29/05/2026

CONVENI

D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

REUNITS

D'una part, Joan Talarn Gilabert, amb DNI núm. 78077165P, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat.

I d'altra, l'ens local Consell Comarcal del Berguedà amb NIF P0800015J i domicili a C/ Barcelona, 49, 3r 08600 - Berga, representada per Moisès Masanas López amb DNI 77735443C.

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni i el caràcter amb el qual intervenen en aquest acte.

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'oferiment de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.-

IV. Ambdues Entitats acorden la formalització del present conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Conseqüentment amb el que s'ha exposat, la DIPUTACIÓ i l'ENS LOCAL subscriuen aquest conveni d'encàrrec de gestió conforme a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències. La prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquest conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

29/05/2026

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

El Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Actualment els serveis oferts per la Diputació de Lleida són els següents:

- 1) Servei núm.1: *COMPTABILITAT*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada de comptabilitat**.
- 2) Servei núm.2: *GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió tributària i/o recaptació voluntària**.
- 3) Servei núm.3: *GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'expedients i el registre de documents**
- 4) Servei núm.4: *GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES DE CORREU*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **creació i manteniment de pàgines web i bústies de correu**.
- 5) Servei núm. 5: *PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS*
L'objecte d'aquest servei consisteix a oferir als ajuntaments la **gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants** que sol·licitin aquest servei. -
- 6). Servei núm.6: *PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA*
L'objecte d'aquesta Plataforma Digital Col·laborativa Municipal és l'assumpció per la DIPUTACIÓ dels aplicatius versió web de **Microsoft Office 365 i de Microsoft Teams**.
- 7). Servei núm.7: *SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de cartografia**.

29/05/2026

· 8). *Servei núm.8: SUPORT ALS USUARIS*

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'un formulari de resolució de problemes de forma autònoma.***

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

1. Servei núm.1: PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- Centralització d'una base de dades.

29/05/2026

- Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent.
- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades a ser tractades:	Dades personals
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Office 365. Servidors de Microsoft.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Usuaris

29/05/2026

2. Servei núm.2: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord a la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació al padró d'habitants.
- Trasllat de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
-

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
------------------------------	----

Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	- Accés per a suport de Programari - Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de característiques personals - Dades de circumstàncies socials
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans Menors d'edat

29/05/2026

3. Servei núm.3: GESTIÓ i RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA

- Proveir als Ens Locals les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis d'aquests en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'Ens Local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat a l'Ens Local, en tot moment, davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la mateixa pàgina web de l'Ens Local, o des del programari intern que en fan el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de tipus tributari
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Dades econòmic-i

	d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

. Servei núm.4: GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l' Ens Local.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l' Ens Local pels ciutadans o interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l' Ens Local com dels ciutadans.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades d'ocupació laboral - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Ciutadans

5. Servei núm.5: SERVEI D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)

29/05/2026

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques de cartografia pròpies de l' Ens Local.
- Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'ús adequat de les eines i la seva informació cartogràfica.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	Principalment: dades cartogràfiques Addicionalment i en menys mesura: dades personals - Nom i Cognoms - Telèfon - Correu electrònic
Organisme que té accés a aquestes:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Altres: geogràfiques
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

29/05/2026

6. Servei núm.6: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES WEB

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l' Ens Local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Si
Tipologia de dades tractades:	Cap d'especial sensibilitat
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Cloud Privat
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari

	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Ciutadans Empleats

7. Servei núm.7: SERVEI DE COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades comptables
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Client Servidor i Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades econòmic -i d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

29/05/2026

8. Servei núm.8: SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS

- Accés a l'ENS LOCAL a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el sí de les entitats en el qual s'hi trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les que habitualment puguin trobar-se.
- Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ENS LOCAL sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de NNTT de la DIPUTACIÓ.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.

Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- a. Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- b. Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- c. Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec
- d. Complir el disposat en aquest conveni.

29/05/2026

VUITENA. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La DIPUTACIÓ farà un seguiment amb caràcter anual del contingut i les prestacions recollides en aquest Conveni d'acord amb els següents indicadors:

- a) Nombre de municipis adherits i serveis sol·licitats.
- b) Grau de compliment dels convenis pel que fa a les obligacions d'ambdues parts. Si s'escau es podran emetre informes i requeriments de complementació.
- c) Grau de satisfacció del serveis prestats i propostes de millora.
- d) qualsevol altre que les parts puguin proposar per a la millora de la prestació.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts crearan una comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec.

La comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del Conveni i, de forma concreta, li son assignades les següents funcions:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, en els termes acordats.
- b) Verificar l'execució correcta d'aquest Conveni d'acord amb els indicadors de gestió, seguiment i avaluació fixats.

- c) A partir dels indicadors de seguiment, l'aplicació dels protocols d'avaluació i, si s'escau, elaborar un informe amb caràcter anual relatiu al grau de compliment.
- d) Resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió.
- e) Resoldre els possibles conflictes que es puguin generar.

NOVENA FINANÇAMENT

Totes les despeses derivades de l'encàrrec de gestió recauen a la DIPUTACIÓ.

El finançament que estableix aquest Conveni resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

DESENA INCOMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI

Ambdues parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir durant la vigència de l'encàrrec relatives a la seva interpretació, resolució i efectes. En tot cas, la Comissió anteriorment esmentada, gaudirà de les facultats inherents a la modulació, interpretació i gestió en el desenvolupament del conveni i es troba facultada per instar la correcció dels actes que contravinguin el contingut d'aquest Conveni.

ONZENA VIGÈNCIA, PRÒRROGA i MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés pel mateix període.

Els termes de l'encàrrec es podran modificar en qualsevol moment durant la seva vigència per mutu acord de les parts quan resulti necessari per a la millor realització de l'objecte mitjançant la signatura de l'addenda o addendes corresponents.

DOTZENA EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'encàrrec de gestió s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per finalització de les actuacions previstes.
- c) Per resolució quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions que estableix aquest encàrrec de gestió, amb l'acreditació prèvia de la part denunciant i amb el transcurs del termini d'al·legacions previst.

29/05/2026

d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat que preveu aquest encàrrec de gestió o quan aquest objecte o finalitat esdevinguin innecessaris.

e) Per l'expiració del temps de vigència.

f) Per les causes generals que estableixi la legislació vigent.

La part que proposi resoldre l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit i amb un mes d'antelació. La part compel·lida disposarà de 10 dies per al·legar i/o justificar els motius del seu presumpte incompliment.

Quan l'entitat local acordi deixar sense efecte la gestió informatitzada del servei sol·licitat a la Diputació de Lleida es requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució de cessació de la prestació.

Quan l'entitat local no compleixi amb les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Lleida pugui dur a terme la gestió encarregada, la Diputació de Lleida es trobarà facultada per resoldre el present contracte de forma unilateral.

29/05/2026

TRETZENA QUESTIONS LITIGIOSES

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment mitjançant la Comissió específica, les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o l'aplicació del Conveni. Si això no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa del Conveni, les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del Jutjat(s) de Lleida. Les parts renuncien a qualsevol altre fur al qual poguessin estar sotmeses.

CATORZENA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

29/05/2026

QUINTZENA . PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER TERCERS

La Diputació de Lleida te concertat amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'alguns dels serveis oferts. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals dels interessats en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores del mateix ens local. L'acceptació dels serveis oferts per la Diputació de Lleida en aquest conveni comporta el coneixement i l'autorització d'aquests tractaments, els quals es troben definits i consignats a la clàusula SETENA d'aquest conveni. Per a nous tractaments o nous tercers no inclosos en el contingut d'aquest document, la Diputació de Lleida s'obliga a comunicar als ens locals interessats els nous tractaments i les dades de la nova empresa sotscontractada.

El sotscontractista proveïdor, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les condicions que aquest document estableix. La Diputació de Lleida formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

SETZENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- el present conveni que ha de ser signat digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.
- Contracte d'encarregat de tractament que inclou les mesures de seguretat.

Lleida, a la data de la signatura

Moisès Masanas López

Joan Talant Gilabert

President

President

Consell Comarcal del Berguedà

Diputació de Lleida

ANNEX 4

Podeu consultar aquest annex per mitjà de l'apartat de validació de documents de la seu electrònica del Consell Comarcal, amb el Codi Segur de Verificació següent:

CSV: ANHM2HM55Z4G2CD7ZSX4PCW94

CSV: AD75Z35Y7M6X3END4PALGC2J5



Informe resum anual sobre el Control Intern exercici 2025

I. Introducció

II. Abast de l'informe

III. Conclusions i recomanacions

IV. Deficiències que requereixen l'adopció de mesures correctores a través d'un pla d'acció

V. Valoració del pla d'acció

VI. Remissions de l'informe

29/05/2026

Expedient n.: 708/2026**Data:** 10/04/2026**Assumpte:** Control Intern**Centro Gestor:** Serveis Econòmics**Matèria:** N. Informes de resultat**Actuació:** N.002. Informe resum anual sobre el Control Intern

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent

INFORME

I. Introducció

PRIMER. El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit per les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i si s'escau, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2025 d'aquesta Entitat.

SEGON. La normativa sobre la base de la qual s'elabora aquest informe és la següent:

- El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

TERCER. El règim de control al qual es troben sotmesos els actes de l'entitat local s'identifica amb el règim ordinari conforme a allò que s'ha fixat en el títol V del Reial decret 424/2017.

QUART. La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta Entitat en règim de fiscalització limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses, i posterior en el cas dels ingressos, tal com s'estableix en l'acord de Ple de data 30 d'abril de 2025.

CINQUÈ. El control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública, que té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la següent forma:

- El control financer permanent, amb l'abast i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, sobre:
 - La pròpia Entitat Local

II. Abast de l'informe i mitjans disponibles

El règim de fiscalització limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses, i la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos per la presa de raó en comptabilitat i un control posterior, es va aprovar per acord plenari de data 30 d'abril de 2025.

A l'informe d'intervenció corresponent (nº 2025-0011 de data 23 d'abril de 2025), l'anterior interventora, que havia pres possessió en data 18 de febrer de 2025, ja posava de manifest *“Que el Departament d'Intervenció està integrat per la Interventora i dos auxiliars administratives adscrites parcialment a l'àrea d'Intervenció, i per la incorporació d'una tècnica A2 per programes a partir del dia 1 d'abril de 2025. Per tant, queda palesa una falta de mitjans que impedeixen dur a terme la fiscalització plena dels expedients, motiu pel qual, fins que hi hagi un acord plenari, es procedirà a fiscalitzar mitjançant requisits bàsics en el cas de despeses amb les fitxes de fiscalització aprovades per la Diputació de Girona”*

La interventora que subscriu el present informe ha pres possessió del càrrec en data 1 de desembre de 2025, de forma accidental, degut a la baixa laboral de la interventora titular. Els mitjans disponibles al departament continuen sent els mateixos que els descrits al paràgraf anterior.

En aquest sentit, es constata que no hi ha cap Pla Anual de Control Financer aprovat per l'exercici 2025, que seleccioni les actuacions de control permanent planificables no obligatòries.

En conseqüència, degut a la insuficiència de mitjans, no s'ha pogut desenvolupar un model de control eficaç per l'any 2025 al qual fa referència l'article 4.3 del RD 424/2017.

Sí que s'han dut a terme actuacions en els següents àmbits:

- Funció interventora
- Control financer permanent no planificable
- Control financer permanent planificable obligatori

A continuació es detallen els informes realitzats i les principals deficiències i/o conclusions que s'han obtingut.

29/05/2026

PRIMER. Funció Interventora

Durant l'exercici 2025 s'han emès 292 informes de la funció interventora dels quals:

- 284 tenen un resultat favorable o de conformitat.
- 8 tenen un resultat desfavorable o amb objeccions.
- 5 acords contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 18 informes d'omissió de la funció interventora.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

El detall d'aquests informes consten a l'informe 2026-0011 del qual també se'n dona compte al ple de l'entitat.

Analitzades les actuacions de funció interventora des d'un punt de vista global, a continuació es fa un anàlisi-resum, de les principals debilitats i deficiències detectades en l'exercici de la funció interventora, així com l'anàlisi de les conclusions derivades dels incompliments i les recomanacions a adoptar pel gestor:

Àrea	Debilitats i/o deficiències	Conclusions i recomanacions
------	-----------------------------	-----------------------------

Contractació	Actuacions no vinculades a cap contracte, conveni, subvenció o qualsevol altre negoci jurídic en vigor en les quals s'ha prescindit totalment del procediment contractual i pressupostari (prestacions de fet).	Realitzar anualment propostes de despesa menor per aquells expedients de despesa recurrent inferiors a 5.000,00€ anuals
Contractació	Actuacions realitzades fora de l'àmbit temporal d'un contracte, conveni, subvenció o qualsevol altre negoci jurídic per haver finalitzat o no haver-se iniciat el seu període d'execució, sense que s'hagi produït actuació administrativa alguna que legítimi aquestes prestacions (prestacions extemporànies)	Elaborar un pla anual de contractació per calendaritzar i planificar les licitacions necessàries

29/05/2026

A. Ingressos:**A.1 Ingressos sotmesos a Fiscalització prèvia plena**

No s'han emès informes relatius a aquesta matèria (actes, documents o expedients susceptibles de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors en la Tresoreria)

B. Despeses**B.1 Despeses sotmeses a fiscalització i intervenció prèvia**

En l'exercici de l'expressada fiscalització i intervenció prèvia de tot acte, document o expedient que doni lloc a la realització de despeses, així com els pagaments que d'ells es derivin, s'han emès els següents informes de fiscalització:

Estat dels informes	Número	Importi
Fiscalitzat de conformitat		
Fase A	12	599.327,82€
Fase D	19	3.157.795,22€
Fase AD	99	10.125.772,71€
Fase O/ ADO	73	3.590.006,18€
Sense fase especificada	81	7.207.898,31€ (*)
Fiscalitzat amb objeccions		
Fase A	1	15.000€
Fase D	0	0
Fase AD	3	7.890,6€
Fase O / ADO	4	160.389,74

(*) Només consta import a partir del mes de juliol de 2025

Dels quals, els següents han arribat a **Resolucions** adoptades per la Presidència de l'Entitat **contràries a les objeccions** efectuades per la Intervenció:

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe amb objeccions	Núm. de resolució i data	Contingut de la nota d'objecció	Efecte de la nota d'objecció (<i>suspensiu/no suspensiu</i>)
629/2025	2025-0127	2025-0186	Es fiscalitza de	Suspensiu

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe amb objeccions	Núm. de resolució i data	Contingut de la nota d'objecció	Efecte de la nota d'objecció (<i>suspensiu/no suspensiu</i>)
		11/06/2025	disconformitat l'ítem: "Que es compleixen els requisits per al dret a la percepció conforme al conveni col·lectiu aplicable." Cal posar de manifest que l'Acord mixt del Consell Comarcal del Berguedà 2022-2025 no regula el complement de disponibilitat objecte d'aprovació. Així mateix, l'informe proposta de la Responsable de Recursos Humans proposa l'aprovació d'un complement de disponibilitat per import mensual de 88,24 euros, no obstant, la proposta objecte d'aprovació proposa l'assignació d'un complement de disponibilitat per import mensual de 175,66 euros.	
3878/2025	2025-0229	2025-0352 27/09/2025	Requisit: Publicitat de la convocatòria No s'ajusta a la legalitat vigent la contractació de màxima urgència sense convocatòria de borsa prèvia. Si no hi ha candidats a la borsa s'ha de tornar a tramitar-ne una altra. (...) El procediment de selecció del personal laboral temporal, encara que ha de complir amb els	Suspensiu

29/05/2026

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe amb objeccions	Núm. de resolució i data	Contingut de la nota d'objecció	Efecte de la nota d'objecció (<i>suspensiu/no suspensiu</i>)
			principis citats per a l'accés a la Funció Pública, pot realitzar-se igual que el dels funcionaris interins, deforma més ràpida que per a seleccionar places o llocs permanents, amb terminis més breus, temari més reduït, proves més senzilles i publicitat més limitada. Si s'acudeix tan sols al Servei públic d'Ocupació s'està obviant un dels principis citats, el de publicitat, ja que en aquest servei només consten els demandants d'ocupació que estan inscrits en ell.	
4422/2025	2025-0376	2025-0484 10/12/2025	No hi ha conveni vigent, i addicionalment el conveni no seria l'eina per tramitar la despesa de monitoratge sinó que caldria una licitació per tractar-se d'una prestació contractual	Suspensiu
4748/2025	2025-0401	2025-0489 10/12/2025	Conveni vençut i no renovat	Suspensiu
4422/2025	2025-0408	2025-0495 11/12/2025	No hi ha conveni vigent, i addicionalment el conveni no seria l'eina per tramitar la despesa de monitoratge sinó que caldria una licitació per tractar-se d'una	Suspensiu

29/05/2026

Referència interna de l'expedient	Referència interna de l'informe amb objeccions	Núm. de resolució i data	Contingut de la nota d'objecció	Efecte de la nota d'objecció (<i>suspensiu/no suspensiu</i>)
			prestació contractual	

B.2 Resultats més significatius sobre el control intern de despeses

A la vista de les dades anteriors i segons el parer d'aquesta Intervenció, mereixen especial esment els següents resultats de la funció interventora sobre les despeses de l'Entitat, pels motius que a continuació es relacionen:

- Reconeixement d'obligacions sense conveni vigent, centrades en l'àrea d'ensenyament i concretament servei de monitoratge. Addicionalment, l'instrument que es venia utilitzant en alguns casos per gestionar la despesa de monitoratge (conveni) no és l'adequat atès que es tracta d'una despesa contractual i que per tant ha de comptar amb la corresponent licitació d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

29/05/2026

C. Actes amb omissió de la funció interventora:

En l'exercici de l'expressada funció interventora, s'han detectat els següents expedients en els quals es va observar omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia:

Referència interna de l'expedient	Referència interna de l'informe d'omissió	Descripció de la despesa	Import	Incompliment
860/2025	2025-0001	Despesa contractual / Expedient de licitació	21.889,52€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
581/2025	2025-0002	Despesa de	522,11€	Error humà en la

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe d'omissió	Descripció de la despesa	Import	Incompliment
		personal/Reconeixement de triennis		tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
470/2025	2025-0003	Despesa de contractació / Aprovació de l'expedient de contractació i adjudicació	15.125,00€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
549/2025	2025-0004	Despesa de contractació / Adjudicació de l'expedient de contractació	13.421,20€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
860/2025	2025-0005	Despesa de contractació / Adjudicació de l'expedient de contractació	17.903,20€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
6114/2024	2025-0006	Despesa de personal / Nomenament derivat de processos selectius	51.313,61€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
1713/2025	2025-0007	Despesa de personal / Modificació jornada - increment al 100%	4.624,22€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
4527/2021	2025-0008	Despesa de personal /	43.140,84€	Error humà en la

29/05/2026

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe d'omissió	Descripció de la despesa	Import	Incompliment
		Contractació personal		tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
3597/2025	2025-0009	Ajuts familiars o personals	10.568,40€	Error humà en la tramitació de l'expedient (no es va posar a fiscalitzar)
3639/2025	2025-0010	Aprovació de factures	2.674,67€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
3823/2025	2025-0011	Aprovació de factures	29.360,80€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
3894/2025	2025-0012	Aprovació de factures	1.378,65€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
4238/2025	2025-0014	Aprovació de factures	28.653,26€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
4355/2025	2025-0015	Aprovació de factures	26.416,78€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació

29/05/2026

Referència interna de l'expedient	Referencia interna de l'informe d'omissió	Descripció de la despesa	Import	Incompliment
4440/2025	2025-0016	Aprovació de factures	2.657,82€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
4441/2025	2025-0017	Aprovació de factures	3.631,98€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
4830/2025	s/n	Aprovació de factures	13.328,98€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació
4946/2025	s/n	Aprovació de factures	64.323.27€	Reconeixement d'obligació en contractes finalitzats sense nova licitació

29/05/2026

C.1 Resultats més significatius dels actes amb ommissió de la funció interventora

A la vista de les dades anteriors i segons el parer d'aquesta Intervenció, mereixen especial esment els següents expedients amb ommissió de la funció interventora pels motius que a continuació es relacionen:

- Actuacions realitzades fora de l'àmbit temporal d'un contracte, conveni, subvenció o qualsevol altre negoci jurídic per haver finalitzat o no haver-se iniciat el seu període d'execució, sense que s'hagi produït actuació administrativa alguna que legítimi aquestes prestacions (prestacions extemporànies), centrades en l'àmbit de residus.

SEGON. Control Financer Permanent

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer al llarg de l'any 2025, cal recollir la següent valoració global de resultats:

A.1 Control permanent no planificat

Durant l'exercici 2025 s'han realitzat actuacions de control permanent no planificat amb caràcter previ a l'adopció dels respectius acords per derivar-se d'una obligació legal recollida en la normativa pressupostària i reguladora de la gestió econòmica del sector públic local, o per haver-se establert així en determinats acords municipals.

Durant l'exercici s'han emès 35 informes de control permanent no planificable, dels quals tots s'han informat de conformitat.

El resum de les matèries sobre les quals s'ha informat és el següent :

Matèria	Referencia interna de l'expedient	Denominació de l'actuació/actuacions	Número	Resultat
Personal	132/2025 2683/2024 3420/2025 4273/2025	Expedients d'ordenació, planificació i gestió de personal: 1 informe d'aprovació de plantilla 1 informe modificació de relació de llocs de treball 1 informe modificació de plantilla 1 informe aprovació de l'oferta d'ocupació pública.	4	Favorable
Gestió economicofinancera	5161/2024 1206/2024 4628/2025	1 expedient d'aprovació establiment de servei 1 expedient acceptació delegació competències 1 expedient aprovació calendari fiscal 2026	3	Exps 1206/2024 (establiment servei) i 4628/2025 (calendari fiscal): Favorable <i>Exp. 5161/2024 (delegació competències): S'avalua l'impacte</i>

29/05/2026

Matèria	Referència interna de l'expedient	Denominació de l'actuació/actuacions	Número	Resultat
				<i>econòmic, sense resultat d'opinió</i>
Pressupostos i comptabilitat	3587/2025 3822/2025 2408/2025 4257/2025 4558/2025 4583/2025 4806/2025 4821/2025 4920/2025 4941/2025 1715/2025	- Modificacions pressupostàries: 9 informes sobre la modificació + 5 informes sobre el càlcul de l'estabilitat pressupostària en modificació del pressupost - Liquidació del pressupost: 1 informe sobre la liquidació + 1 informe avaluació principis estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera - Establiment règim de requisits bàsics i presa de raó en comptabilitat: 1	17	Favorable
Contractació	701/2025 270/2025 470/2025 860/2025 403/2025 549/2025 1208/2025 1672/2025 1487/2025 1660/2025	Informes d'avaluació sobre la repercussió de la contractació en l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera	11	Compliment

29/05/2026

Matèria	Referencia interna de l'expedient	Denominació de l'actuació/actuacions	Número	Resultat
	3511/2025			

A.2 Resultats més significatius del control permanent no planificat

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

B.1 Control permanent planificat

Aquest tipus de control ha abastat actuacions fruit de la planificació inclosa en el Pla Anual de Control Financer tant derivades d'una obligació legal com seleccionades anualment per l'òrgan de control sobre la base d'una anàlisi de riscos coherent amb les prioritats i objectius establerts per a cada exercici conforme als mitjans disponibles.

B.1.1. Control permanent planificable seleccionable

Com s'ha comentat al punt II del present informe, degut a la manca de mitjans no hi ha cap Pla Anual de Control Financer aprovat per l'exercici 2025, que seleccioni les actuacions de control permanent planificables no obligatòries, i per tant no s'han realitzat actuacions de control permanent en aquest sentit.

B.2.2. Control permanent planificable obligatori

Tot i que com ja s'ha comentat no hi havia cap PACF vigent per l'exercici 2025, aquesta interventora ha dut a terme les següents actuacions de control permanent planificable obligatori durant el mes d'abril de 2026, relatives a l'exercici 2025:

Matèria	Denominació de l'actuació	Àmbit objectiu i temporal	Àmbit subjectiu
Comptabilitat	Control del compte 413	Verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït	Entitat Local

29/05/2026

Matèria	Denominació de l'actuació	Àmbit objectiu i temporal	Àmbit subjectiu
		<i>la seva imputació pressupostària</i> <i>Verificar l'existència d'obligacions reportades no registrades en el compte</i> <i>413 Creditors per operacions reportades</i>	
<i>Morositat</i>	<i>Control del compliment de la normativa de morositat</i>	<i>Avaluar el compliment de l'Entitat de la normativa en matèria de morositat, en concret respecte del Període Legal de Pagament i el Període Mitjà de pagament</i>	<i>Entitat Local</i>
<i>Registres comptables de factures</i>	<i>Auditoria de Sistemes del Registre Comptable de Factures</i>	<i>Verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament</i>	<i>Entitat Local</i>

29/05/2026

Els resultats d’aquest control s’exposen a l’informe d’intervenció 2026-0010 que consta a l’expedient 708/2026, i del qual es no es desprenen incidències significatives ni deficiències a corregir.

TERCER. Auditoria Pública

No s’han realitzat actuacions en aquesta matèria.

III. Conclusions i recomanacions

PRIMERA. Funció Interventora

A la vista de les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'any 2025, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

CONCLUSIONS		RECOMANACIONS
Referències a les actuacions o expedients relacionats	Descripció dels procediments o actuacions a corregir	Descripció de la mesura, acció o actuació proposada
Contractació Expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments	Actuacions realitzades fora de l'àmbit temporal d'un contracte, conveni, subvenció o qualsevol altre negoci jurídic per haver finalitzat o no haver-se iniciat el seu període d'execució, sense que s'hagi produït actuació administrativa alguna que legítimi aquestes prestacions (prestacions extemporànies)	Seguiment sistemàtic per part dels òrgans gestors d'aquells serveis i subministraments que de forma successiva es presten en l'Entitat, per evitar retards en els expedients de contractació i aconseguir una adequada planificació Valorar la conveniència de la centralització d'aquells contractes que per a les mateixes prestacions celebren diferents òrgans gestors
<i>Contractació Expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments</i>	<i>Actuacions no vinculades a cap contracte, conveni, subvenció o qualsevol altre negoci jurídic en vigor en les quals s'ha prescindit totalment del procediment contractual i pressupostari (prestacions de fet).</i>	<i>Indicar als òrgans de contractació/òrgans gestors que planifiquin adequadament les seves necessitats de contractació, iniciant els expedients amb suficient antelació i impulsant la tramitació dels mateixos a fi que no es produeixin prestacions que no estiguin emparades en els corresponents contractes celebrats i formalitzats.</i>

29/05/2026

SEGONA. Control Financer Permanent

A la vista de les valoracions globals de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2025 en la seva modalitat de control financer permanent no planificat i control financer permanent

planificat obligatori recollides en els corresponents Informes de Control Financer previ i posterior, no s'han detectat incidències significatives que requereixin l'adopció de mesures correctores.

TERCERA. Auditoria Pública

No s'han realitzat actuacions en aquesta matèria.

IV. Deficiències que requereixen l'adopció de mesures correctores a través d'un pla d'acció

A la vista de les conclusions i recomanacions posades de manifest a l'apartat anterior, es considera, que les situacions que requereixen de l'elaboració d'un Pla d'Acció, en el qual es recullin les mesures de correcció a adoptar, així com el responsable i el calendari per a la seva implementació, són les següents:

PRIMERA. Funció Interventora

FUNCIÓ INTERVENTORA			
Codificació de la mesurada	Descripció de la mesura, acció o actuació proposada	Responsable	Data d'inici i calendari d'actuació
Contractació	<i>Seguiment sistemàtic per part dels òrgans gestors d'aquells serveis i subministraments que de forma successiva es presten en l'Entitat, per evitar retards en els expedients de contractació i aconseguir una adequada planificació</i> Valorar la conveniència de confeccionar un Pla Anual de Contractació	Serveis Jurídics / Intervenció	Pendent de determinar

29/05/2026

FUNCIÓ INTERVENTORA			
Contractació	Planificar adequadament les necessitats de contractació, iniciant els expedients amb suficient antelació i impulsant la tramitació dels mateixos a fi que no es produeixin prestacions que no estiguin emparades en els corresponents contractes celebrats i formalitzats.	Serveis jurídics / Intervenció	Pendent de determinar

29/05/2026

V. Valoració del pla d'acció

No hi havia cap Pla d'Acció vigent durant l'exercici 2025, i per tant no procedeix cap valoració.

VI. Remissions de l'informe

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 37.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, haurà de donar-se trasllat del present informe a Presidència per a la seva remissió al Ple de l'Entitat Local i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, en ocasió de l'aprovació del Compte General.

A la vist d'aquest, Presidència haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.



Consell Comarcal del Berguedà

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT [article 4.3 Llei 15/2010]

Expedient núm.: 714/2026

Informe de Tresoreria

Procediment: Informe Trimestral sobre el compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat [article 4.3 Llei 15/2010]

Assumpte: Informe Trimestral sobre el compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat - 1T 2026

Document signat per: Intervenció¹

La Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials afecta als terminis de pagament i al procediment de reclamació de deutes de les administracions públiques als seus proveïdors.

Els terminis de pagament fixats en l'article tercer de la Llei 15/2010 són 55 dies del 7/07/2010 a 31/12/2010, 50 dies del 1/01/2011 fins el 31/12/2011 i 40 dies del 1/01/2012 al 31/12/2012 i 30 dies a partir del 1/01/2013

L'art.4 de la llei 15/2010, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis de pagament establerts per la llei s'estableix que es retrans informes periòdics al Ple per part de la Tresoreria municipal, o en el seu defecte per la Intervenció, amb caràcter trimestral que hauran d'incloure necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint els terminis i aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

En compliment al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'emet el següent

¹ Conforme disposa l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, aquest informe s'emetrà per Tresoreria o en defecte d'això, per Intervenció.

A més, l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional atribueix a la Tresoreria la funció d'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

No obstant això, tingui's en compte que l'obligació de remissió d'aquestes dades, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre HAP/2105/2012, recaurà sobre la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT [article 4.3 Llei 15/2010]

INFORME

DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

Amb el nivell de detall exigit conforme disposa l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació i desenvolupat en la *Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals del Morositat publicada pel Ministeri*, aquesta Entitat presenta les següents dades:

a) Pagaments realitzats en el trimestre:

Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio Pago (PMP) (dias)	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	48,62	500	2.372.352,02	59	971.399,21
20.- Arrendamientos y Cánones	68,35	15	40.756,65	4	74.870,12
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	26,10	26	130.343,26	1	27,23
22.- Material, Suministros y Otros	48,83	459	2.201.252,11	54	896.501,86
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	34,36	4	55.168,94	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	16,17	3	1.718,64	2	117.633,14
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	61,29	8	139.023,87	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	47,83	515	2.568.263,47	61	1.089.032,35

Sent el període mitjà de pagament global del trimestre en qüestió 47,83 dies.

b) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Intereses de Demora Pagados en el Periodo	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	0	0,00

29/05/2026

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT [article 4.3 Llei 15/2010]

c) Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al final del Període:

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y servicios	22,45	78	643.384,84	8	671,54
20.- Arrendamientos y Cánones	39,74	6	55.399,99	4	335,77
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	20,33	4	315,83	0	0,00
22.- Material, Suministros y Otros	20,81	68	587.669,02	4	335,77
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	32,00	1	289.292,73	0	0,00
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	15,00	1	100,43	0	0,00
Operaciones Pendientes de aplicar a Presupuesto	2,08	41	98.702,13	0	0,00
TOTAL operaciones pendientes de pago a final del trimestre	23,18	121	1.031.480,13	8	671,54

D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies, i un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra. Per tant, el període mig de pagament de 47,83 dies no supera aquest termini màxim de 60 dies, així com tampoc el període mitjà de les operacions pendents de pagament (23,18 dies)

Per altra banda, en compliment d'allò previst en l'article 6.2 del RD 635/2014, de 25 de juliol, s'informa del càlcul trimestral del Període Mig de Pagament a proveïdors (PMPP), indicadors que mesuren el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics. Aquest indicador pot prendre valor negatiu, tant per a les operacions pagades com per a les pendents de pagament, quan l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de la factura.

Les dades a 31/01/2026 són les següents

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT [article 4.3 Llei 15/2010]

Obtenció Indicadors PMP RD 635/2014

Calculo de los Indicadores de la Entidad Cálculos Globales del Grupo

Seleccioni el període per generar les dades

☒ Primer Trimestre
 ☐ Segon Trimestre
 ☐ Tercer Trimestre
 ☐ Quart Trimestre

Cálculos realizados para la Entidad del Cómputo del PMP RD 635/2014

Ràtio d'Operacions Pagades:	21,91	Días
Import d'Operacions Pagades:	3.657.404,72	
Ràtio d'Operacions Pendants de Pagament:	6,07	Días
Import d'Operacions Pendants de Pagament:	511.920,44	
Període Mitjà de pagament de l'Entitat:	19,97	Días

Confirmar

29/05/2026

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple d'aquesta Entitat, la informació continguda en aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda²

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

² Aquesta remissió es farà per via telemàtica a través de l'OVEELL:
<https://serviciostelematicosexthacienda.gob.es/sgcief/autoriza/aspx/loginauto.aspx?a=18>